

Se préparer au secrétariat de demain

ISBN 2 910157 15 6

Rédaction : Anne Broilliard e.a.

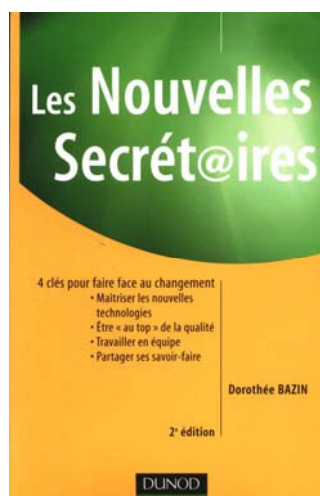
Editeur : Les éditions Demos

Publication : 1997

139 pages

Prix : 22.71 €

Opinion : pour l'épreuve orale, beaucoup de conseils professionnels et personnels



Les Nouvelles secrét@ires

ISBN 2 10 007231 5

Rédaction : Dorothée Bazin

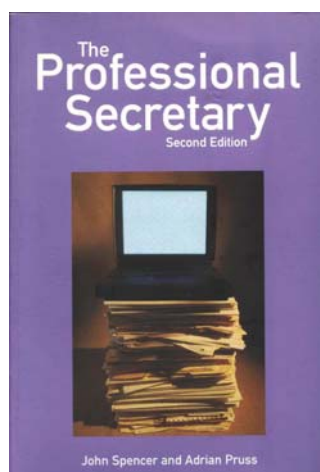
Editeur : Dunod

Publication : 2003 (troisième édition 2006)

160 pages

Prix : 24 €

Opinion : vraiment excellent ! Pour savoir tout sur le secrétariat.



The Professional Secretary

ISBN 0 8264 4708 2

Authors : John Spencer and Adrian Pruss

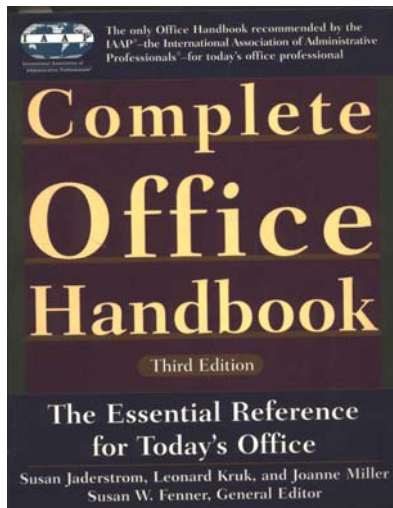
Editor : Continuum, London

Publication : 2001

390 pages

Price : 35.40 €

Opinion : a practical and up-to-date handbook. Buy ityou can use it in your office.



Complete Office Handbook

ISBN 0 375 70929 0

Authors : Susan Jaderstrom, Leonard Kruk, Joanne Miller

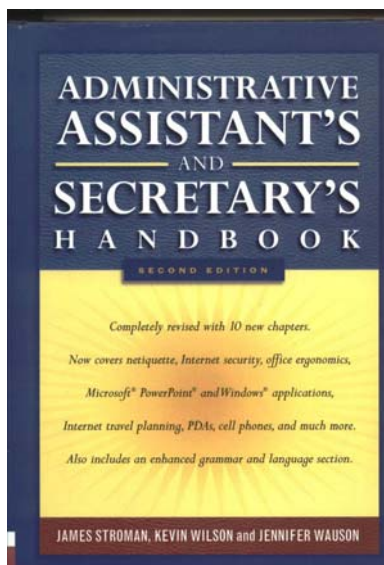
Editor : Random House New York

Publication : 2001

596 pages

Price : 55 \$

Opinion : One of the best but focussed on the American market. This book is also recommended by the IAAP, the international association of Administrative Professionals.



Handbook administrative assistants

ISBN 0 8144 0784 6

Authors : James Stroman, Kevin Wilson, Jennifer Wauson

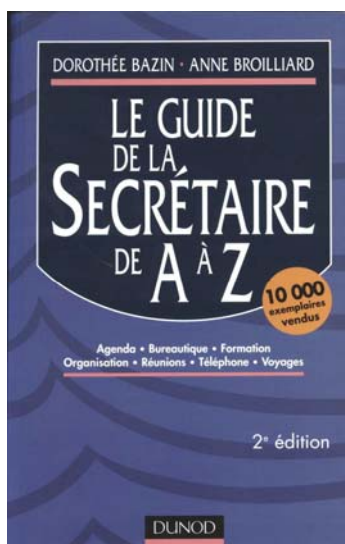
Editor : American Management Association (Amacom)

Publication : 2004

556 pages

Prix : 60 €

Opinion : excellent book Really everything is dealt with. Update your skills.



Le Guide de la Secrétaire de A à Z

ISBN 2 10 004085 5

Rédaction : Dorothee Bazin et Anne Broilliard

Editeur : Dunod

Publication : 2001

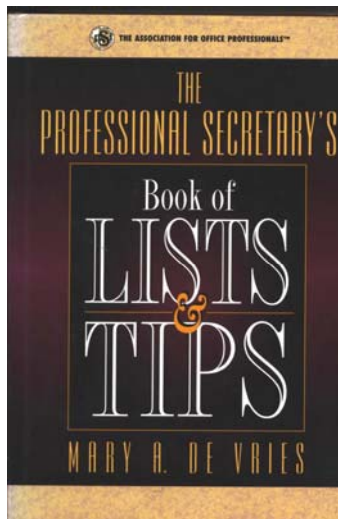
248 pages

Prix : 22.00 €

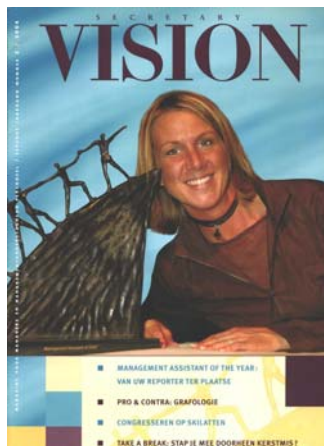
Opinion : en France un bestseller. Ce livre vaut l'achat



Le Best of du secrétariat
 ISBN 2 910157 60 1
 Rédaction : Anne Broilliard e.a.
 Editeur : Demos
 Publication : 2001
 167 pages
 Prix : 25.76 €
 Opinion : plutôt pour mieux organiser votre travail de secrétariat.



Book of lists & tips
 ISBN 0 13 149345 0
 Rédaction : Mary A. De Vries
 Editor : Prentice Hall
 Publication : 1999
 433 pages
 Prix : 56 €
 Opinion : good but just if you want to improve your professional skills



Secretary VISION
 ISBN hebdomadaire publié par secretary-plus
 Rédaction :
 Editeur www.secretary-plus.com
 Publication : téléchargement gratuit
 (disponible en NL et FR)
 Prix : 0 €
 Opinion : pour les dernières nouvelles de secrétariat



Office PRO
 ISBN american magazine for office professionals
 Rédaction : iaap
 Editor : International Association of Administrative Professionals
 Publication : monthly
 You find some published articles on the website :
www.iaap-hq.org
 Price : 55 \$ / year
 Opinion : .